

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und sorgfältige Persönlichkeit mit technischem Verständnis und kaufmännische Fähigkeiten.

Wir suchen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Technische Angebotserstellung

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung von Angeboten für öffentliche und private Ausschreibungen
- Analyse von Leistungsverzeichnissen, Ausschreibungsunterlagen und technischen Spezifikationen
- Erarbeitung technischer Lösungen in Abstimmung mit unseren Abteilungen
- Einholung und Bewertung von Lieferantenangeboten
- Erstellung von Dokumentationen & Nachverfolgung von Angeboten
- Pflege und Aktualisierung von Kalkulationsdaten (z.B. GAEB-Archiv)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis im Bereich Elektrotechnik / IT
- **Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift**
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit Warenwirtschaftsprogrammen von Vorteil
- Berufserfahrung in der Kalkulation von Vorteil (idealerweise im Großhandel)
- Analytisches Denken, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in einem stabilen und wachsenden Unternehmen
- Abwechslungsreiche Projekte und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein junges und dynamisches Team
- Intensive Hilfestellung beim Einarbeiten
- Je nach Erfahrung angepasste Konditionen und Vergütungen

Zusätzliche Vorteile:

- geregelte Arbeitszeiten
- Kostenloses Obst, Kaffee, Tee und Wasser
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Mitarbeiter-Rabatte
- Team-Building Events

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt per Mail an Herrn Henri Watrinelle unter henri.watrinelle@zenner.lu oder direkt über das Online-Bewerbungsformular von Moovijob.com.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons dans les plus brefs délais une personne engagée et rigoureuse, avec des connaissances techniques et des compétences commerciales.

Nous recherchons :

Gestionnaire d'offres techniques (h/f/d)

Vos missions :

- Établissement autonome de devis pour des appels d'offres publics et privés
- Analyse des bordereaux de prix, dossiers d'appels d'offres et spécifications techniques
- Élaboration de solutions techniques en collaboration avec nos différents départements
- Sollicitation et évaluation des offres de fournisseurs
- Réalisation de documentations et suivi des offres
- Mise à jour et gestion des données de calcul (par ex. base de données GAEB)

Votre profil :

- Formation technique ou commerciale accomplie
- Bonne compréhension technique dans le domaine de l'électricité et/ou de l'informatique
- **Très bonne maîtrise écrite et orale de l'allemand et du français**
- Maîtrise des outils MS Office, expérience avec des logiciels de gestion commerciale est un atout
- Une première expérience en chiffrage est un atout (idéalement dans le commerce de gros)
- Esprit analytique, méthode de travail structurée et autonome
- Esprit d'équipe, aisance relationnelle et sens des responsabilités

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée au sein d'une entreprise stable et en croissance
- Des projets variés et un travail autonome avec des responsabilités
- Une hiérarchie horizontale et des processus de décision courts
- Une équipe jeune et dynamique
- Un accompagnement intensif lors de la prise de poste
- Une rémunération et des conditions adaptées à votre expérience

Avantages supplémentaires :

- Horaires de travail réguliers
- Fruits, café, thé et eau offerts
- Stationnement gratuit
- Réductions pour les employés
- Événements de Team Building

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet directement par e-mail à Monsieur Henri Watrinelle à l'adresse suivante : henri.watrinelle@zenner.lu, ou postulez directement via le formulaire en ligne sur [Moovijob.com](https://moovijob.com).