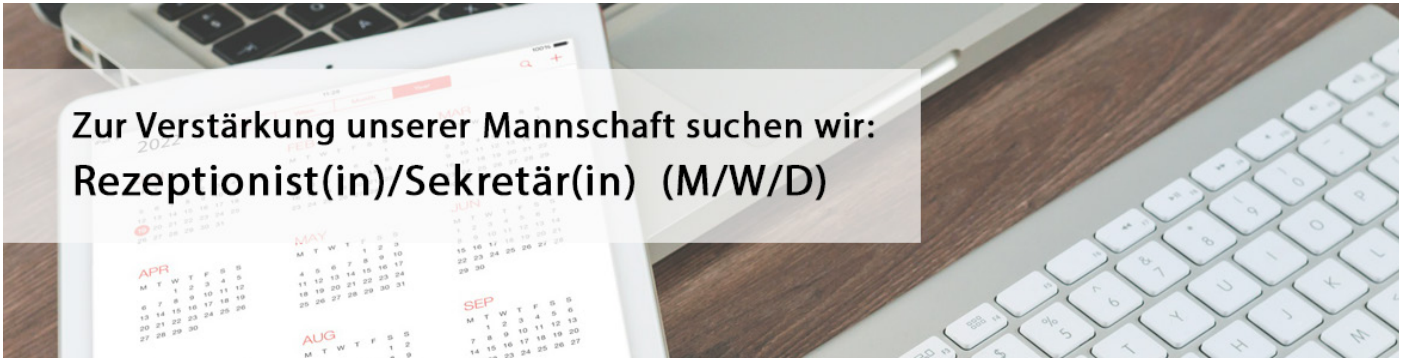




marco zenner

s.à r.l.

MATERIEL ELECTRIQUE & INFORMATIQUE
ECLAIRAGE ARCHITECTURAL & TECHNIQUE



Zur Verstärkung unserer Mannschaft suchen wir:
Rezeptionist(in)/Sekretär(in) (M/W/D)

Als Großhandelsvertreter führender Hersteller, sind wir spezialisiert auf den Verkauf von Installationsmaterial für die Elektro-, Netzwerk-, Gebäude-, Sicherheits-, Audio- und Videotechnik, sowie Beleuchtung.

Zur Verstärkung unserer Mannschaft suchen wir:

Rezeptionist(in)/Sekretär(in) (M/W/D)

Zur Ihren Aufgabengebieten gehört:

- Kunden- sowie Lieferantenempfang und Betreuung
- interne Weiterleitung von eingehenden Kundenanrufen
- Kassenverwaltung
- Pflege der Kundendateien
- verschiedene administrative Aufgaben

Profil:

- ähnliche Erfahrung von Vorteil
- guter Teamgeist, Freundlichkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Beherrschung der Office-Programme (Excel, Word,..)
- Selbstständigkeit bei der Arbeit
- nettes und zuvorkommendes Auftreten
- **Sprachkenntnisse:** Luxemburgisch, Französisch, Deutsch
Jede weitere Sprache ist von Vorteil !

Wir bieten:

- ein junges und dynamisches Team
- intensive Hilfestellung beim Einarbeiten
- je nach Erfahrung angepasste Konditionen und Vergütungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herr Henri Watrinelle.

AUDIO-VIDEO TECHNIK

BELEUCHUNGSTECHNIK

ELEKTROINSTALLATIONSTECHNIK

GEBÄUDESYSTEMTECHNIK

NETZWERKTECHNIK

SICHERHEITSTECHNIK

marco zenner s.à r.l., 2b Z.I. Zare Est, L-4385 Ehlerange

Tel: 44 15 44-1 - Fax: 45 57 73, E-mail: contact@zenner.lu, www.zenner.lu